**29.11.2017г. №159**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАМЕНКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**МОНИТОРИНГА ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях повышения качества и эффективности принимаемых муниципальных нормативных правовых актов в муниципальном образовании «Каменка»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Каменка».

2. Руководителям органов и структурных подразделений МО «Каменка» обеспечить организацию мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Каменка».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Каменка»

Н.Б.Петрова

Приложение

к постановлению

№159 от 29.11.2017г.

**Положение о порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Каменка»**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Каменка» на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам Российской Федерации, Иркутской области и муниципальным нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования «Каменка» правовых актов (далее - мониторинг) следует понимать осуществляемую на регулярной основе деятельность субъектов мониторинга по сбору, обобщению, анализу и оценке практики их применения.

3. Мониторинг осуществляется руководителями органов и структурных подразделений администрации по вопросам, относящимся к их компетенции.

4. Субъектами мониторинга являются органы и структурные подразделения администрации.

5. Объектами мониторинга являются муниципальные правовые акты муниципального образования, в том числе, изданные администрацией муниципального образования, главой муниципального образования и принятый Думой муниципального образования, носящие нормативный правовой характер.

6. Мониторинг проводится в целях:

1) совершенствования муниципальных нормативных правовых актов;

2) совершенствования процесса правотворчества;

3) обеспечения реализации муниципальных нормативных правовых актов, выявления невостребованных или неприменимых на практике положений муниципальных нормативных правовых актов;

4) оценки качества муниципальных правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, регулируемых муниципальными правовыми актами, приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством.

7. Для мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов, координации подготовки необходимых муниципальных нормативных правовых актов руководители органов и структурных подразделений определяют ответственных специалистов и вносят соответствующие изменения в их должностные инструкции.

8. Мониторинг проводится регулярно органами и структурными подразделениями администрации.

9. При проведении мониторинга осуществляется сбор, обобщение, анализ и оценка практики применения муниципальных правовых актов, издающихся в соответствии с действующим законодательством.

10. Основные направления мониторинга:

1) разработка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов;

2) обобщение судебной практики и практики прокурорского реагирования в отношении муниципальных правовых актов;

3) обобщение правоприменения муниципальных правовых актов.

11. Мониторинг подразделяется на текущий и оперативный.

Текущий мониторинг муниципальных правовых актов проводится регулярно субъектом мониторинга в период действия муниципального правового акта в сроки, установленные планом мониторинга.

Оперативный мониторинг проводится субъектом мониторинга в течение месяца после вступления в силу закона, регулирующего соответствующие правоотношения, а также на основании поступивших предложений органов прокуратуры, иных организаций и граждан.

12. Мониторинг муниципальных правовых актов проводится согласно методике осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 года № 694 (далее - методика) в следующем порядке:

1) определение цели мониторинга;

2) определение объекта мониторинга;

3) проведение проверки муниципального правового акта на предмет соответствия действующему законодательству;

4) подготовка рекомендаций по итогам мониторинга и направление их соответствующим структурным подразделениям для принятия мер по устранению в муниципальных правовых актах выявленных противоречий действующему законодательству, совершенствованию муниципальных правовых актов и улучшению практики правоприменения.

13. При проведении мониторинга согласно методике собирается, анализируется, обобщается и оценивается практика применения муниципального нормативного правового акта по следующим показателям:

1) использование положений муниципальных нормативных правовых актов для определения статуса структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений и предприятий, разработки положений о них, планов и программ, административных регламентов;

2) использование положений муниципальных нормативных правовых актов в качестве оснований совершения юридически значимых действий;

3) несоблюдение компетенции при издании нормативного правового акта;

4) наличие (отсутствие) в муниципальных нормативных правовых актах коррупциогенных факторов;

5) коллизия норм права;

6) искажение смысла положений закона на подзаконном уровне регулирования;

7) неправомерные или необоснованные решения, действия (бездействие) при применении муниципального нормативного правового акта;

8) ошибки юридико-технического характера;

9) количество вступивших в законную силу судебных актов об удовлетворении (отказе в удовлетворении) требований заявителей в связи с отношениями, урегулированными муниципальным нормативным правовым актом, и основания их принятия;

10) число и характер зафиксированных правонарушений в сфере действия муниципального нормативного правового акта, а также случаи привлечения виновных лиц к ответственности;

11) социально-экономические последствия применения муниципального нормативного правового акта.

14. Результаты мониторинга оформляются заключением по форме (приложение). Заключение по результатам мониторинга и ревизии муниципальных нормативных правовых актов должно отвечать актуальности, полноте и достоверности сведений.

15. По результатам проведения мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов правовым отделом (специалистом по правовым вопросам) ежеквартально готовится итоговый документ - обзор принятых муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере правоотношений. Обзор представляется главе муниципального образования до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Представляемый обзор должен отвечать требованиям актуальности, полноты и достоверности сведений.

16. Координация деятельности по мониторингу правоприменения муниципальных нормативных правовых актов осуществляется путем:

1) подготовки плана законопроектной работы, разработки проектов муниципальных правовых актов и контроля за их исполнением;

2) анализа информации, представляемой структурными подразделениями и отделами;

3) представления информации главе муниципального образования о вновь принятых муниципальных правовых актах и внесенных изменениях в принятые муниципальные нормативные правовые акты.

17. Отдел правового обеспечения деятельности совместно с органами и структурными подразделениями муниципального образования осуществляет подготовку плана издания и разработки проектов муниципальных правовых актов администрации.

18. Отдел правового обеспечения деятельности:

1) проводит мониторинг совместно с соответствующими органами и структурными подразделениями муниципального образования в соответствии с планом проведения мониторинга, который формируется и утверждается ежеквартально в течение года;

2) подготавливает обоснованные предложения о необходимости принятия новых муниципальных нормативных правовых актов, внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты или их отмену;

3) совместно с соответствующими структурными подразделениями и отделами принимает меры по разработке проектов соответствующих муниципальных нормативных правовых актов;

4) осуществляет анализ информации, представляемой структурными подразделениями и отделами муниципального образования, и вносит предложения в план работы муниципального образования

Приложение

к Положению о порядке мониторинга

правоприменения муниципальных

нормативных правовых актов

муниципального образования «Каменка»

Заключение

по результатам проведения мониторинга правоприменения

муниципальных нормативных правовых актов

муниципального образования «Каменка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта мониторинга)

Проведен мониторинг муниципального нормативного правового акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты НПА).

В представленном муниципальном нормативном правовом акте

выявлены (не выявлены) следующие противоречия и недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях устранения выявленных противоречий предлагается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ устранения противоречий: исключение нормы из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ, отмена документа или иной способ).

Приложение на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)